Lycée Descartes
AEFE - Rabat - Maroc
College - Lycee - Classes preparatoires

ÉTABLISSEMENT EN GESTION DIRECTE

aefe
Agence pour l'enseignement français à l'étranger

APPEL A CANDIDATURES ANNEE SCOLAIRE 2023 – 2024

UN POSTE d'ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) EN VIE SCOLAIRE EST SUSCEPTIBLE D'ETRE VACANT pour octobre 2023

Poste à plein temps en contrat local au Lycée Descartes

Nature poste :

- Assistant (e) administratif (ve) en vie scolaire
- Contrat à durée déterminée d'une année, susceptible de déboucher sur un contrat à durée indéterminée.
- Grille : A2 Salaire brut compris entre 16 625.7 DHS et 21 375.9 DHS.
- Quotité : 100 % (40 heures hebdomadaires / 1 610 heures par an).
- Date de début souhaitée : Octobre 2023.

Localisation poste :

- Etablissement : Lycée Descartes de Rabat.
- Service de rattachement : Vie scolaire
- Liens hiérarchiques : Chef du Groupement de gestion, Conseiller Principal d'Education

Profil recherché :

- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur niveau Bac+2 minimum,
- Maîtrise avérée de la langue française,
- Bonne connaissance du système éducatif français,
- Connaître les grandes règles administratives et les procédures de communication administrative,
- Savoir utiliser les outils bureautiques (word, excel, …),
- Aptitude à s'intégrer et à travailler en équipe, sens des relations avec le public, adaptabilité, rigueur, capacité organisationnelle, discrétion.

Description du poste :

- Assurer le secrétariat du CPE et de la vie scolaire,
- Gérer l'agenda et les rendez-vous,
- Assurer le suivi des élèves, saisie des absences, punitions et sanctions scolaires,
- Favoriser l'accueil : Relation avec les familles et les membres de la communauté scolaire.

Dossier de candidature :

- Notice de candidature à télécharger sur le site www.lycee-descartes.ac.ma rubrique RECRUTEMENT,
- Lettre de motivation adressée à Monsieur le Proviseur du lycée Descartes,
- Curriculum-vitae avec photo récente,
- Copie légalisée des diplômes,
- Pour les titulaires de la fonction publique française : copie du dernier arrêté de promotion d'échelon, de la mise en disponibilité (en cours de validité) et du dernier compte-rendu de visite,
- Pour les non-titulaires : certificat(s) de travail, copie de la dernière évaluation du dernier employeur et/ou compte rendu de visite,
- Copie de la pièce d'identité (pour les personnes ayant une double nationalité, merci de fournir les 2 pièces d'identité),
- Copie de la carte d'immatriculation au Maroc pour les personnes étrangères qui résident déjà au Maroc.

N.B. : L'ensemble des pièces demandées sont obligatoires. Seuls les dossiers complets feront l'objet d'un examen.

Date limite de dépôt : 29 septembre 2023 à midi. Vous devez adresser vos candidatures uniquement par mail (les documents doivent être fusionnés en une seule pièce jointe au format PDF) à l'adresse :

recrute.rentree2023@lycee-descartes.ma

Traitement des candidatures : Les candidats dont les dossiers auront été sélectionnés seront convoqués par téléphone ou par courriel à un entretien. Les candidatures retenues seront classées par une commission technique locale et soumises pour avis à la Commission Paritaire compétente auprès du Service de Coopération et d'Action Culturelle de l'Ambassade de France.

Rabat, le 20 septembre 2023

Le proviseur,
François CUILHÉ

Agence pour l'Enseignement Français à l'Etranger
Le proviseur
François CUILHÉ
Lycée Descartes - Rabat