



## APPEL A CANDIDATURES ANNEE SCOLAIRE 2024 – 2025

### **POSTE DE GESTIONNAIRE AU SERVICE DES EXAMENS ET CONCOURS - MAROC**

#### **EN CONTRAT LOCAL A DUREE DETERMINEE D'UN AN A TEMPS PLEIN** **AU SEIN DU PÔLE REGIONAL AEFE DE RABAT-KENITRA** **À POURVOIR À COMPTER DE JANVIER 2025**

#### **Nature poste :**

- Gestionnaire au service des examens et concours.
- Contrat à durée déterminée d'une année, susceptible de déboucher sur un contrat à durée indéterminée.
- Grille : Echelle A4, soit un salaire brut de base de 17 649,05 DHS.
- Quotité : 100 % (40 heures hebdomadaires / 1 610 heures par an).
- Localisation du poste : Service des examens et concours au lycée Descartes à Rabat – Maroc
- Supérieur hiérarchique : Cheffe du service des examens et concours Maroc.
- Date de début souhaitée : Janvier 2025.

#### **Environnement du poste :**

L'AEFE est un établissement public français sous tutelle du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères. Son réseau au royaume du Maroc est composé de deux types d'établissements, en gestion directe (EGD) ou partenaires et fonctionne sous l'autorité du Service de Coopération et d'Action culturelle (SCAC) de l'Ambassade de France, chargé de l'enseignement français.

Le Service des Examens et Concours (SEC) est rattaché dans son fonctionnement au lycée Descartes, l'établissement ordonnateur du pôle de Rabat Kenitra.

Le service est également intégré à l'organigramme du service de l'enseignement français du SCAC, sous la responsabilité du conseiller de coopération et d'action culturelle adjoint, chargé de l'enseignement français au Maroc.

#### **Missions du poste :**

- Gestionnaire examens susceptibles d'évoluer : inscription, constitution des listes de candidats, Organisation et gestion du déroulement des épreuves
- Gestion des Concours de l'Education Nationale française et des CPGE Commerce et Scientifiques

#### **Conditions particulières :**

- Emploi du temps modulable selon les pics d'activité.
- Permanences obligatoires en période d'examen et concours, grande disponibilité indispensable
- Gestion dans l'urgence de tout imprévu pouvant survenir lors des sessions d'examens et concours
- Polyvalence pour certaines activités du service des examens (accueil du public et téléphonique, remise des diplômes, ...)

#### **Profil recherché :**

- Titulaire d'un baccalauréat français minimum,
- Connaissance du système éducatif français, du réseau scolaire français au Maroc et de l'AEFE,
- Expérience dans un service similaire est attendue,
- Maîtrise des outils bureautiques,
- Maîtrise des outils fonctionnels académiques serait un plus (Cyclades, Santorin, Imagin).
- Forte capacité à travailler en équipe,
- Flexibilité, disponibilité et adaptabilité,
- Sens de l'organisation et de l'anticipation,
- Forte qualité d'expression et d'analyse écrite et orale en français,
- Volontaire
- Adaptation aux besoins ponctuels du service (appui pour les aménagements d'épreuve, ...)
- Sens relationnel avec le public concerné
- Rigueur, Discrétion et confidentialité,
- Sens relationnel avec le public concerné,
- Capacité à gérer le stress,
- Aptitude à porter les valeurs de la structure,

**Dossier de candidature :**

- Notice de candidature à télécharger sur le site [www.lycee-descartes.ac.ma](http://www.lycee-descartes.ac.ma) rubrique RECRUTEMENT,
- Lettre de motivation adressée à Monsieur le Proviseur du lycée Descartes,
- Curriculum-vitae avec photo récente,
- Copie légalisée des diplômes,
- Pour les titulaires : copie du dernier arrêté de promotion d'échelon, de la mise en disponibilité (en cours de validité) et du dernier compte-rendu de visite,
- Pour les non-titulaires : certificat(s) de travail, copie de la dernière évaluation du dernier employeur et/ou compte rendu de visite,
- Copie de la pièce d'identité (pour les personnes ayant une double nationalité, merci de fournir les 2 pièces d'identité),
- Copie de la carte d'immatriculation pour les personnes étrangères qui résident déjà au Maroc.
- Extrait du casier judiciaire ou la fiche anthropométrique.

**N.B. : L'ensemble des pièces demandées sont obligatoires. Seuls les dossiers complets feront l'objet d'un examen.**

**Date limite de dépôt : le 19 décembre 2024 à midi. Vous devez candidater via la plateforme de l'AEFE Talents sur le lien suivant :**

**<https://talents.aefe.fr/fr/annonce/3396381-gestionnaire-au-service-des-examens-et-concours-hf-maroc-rabat-lycee-descartes-%D8%A7%D9%84%D8%B1%D8%A8%D8%A7%D8%B7>**

**Les documents doivent être fusionnés en une seule pièce jointe au format PDF.**

**SCANNEZ LE QR CODE POUR POSTULER**



**Traitement des candidatures** : Les candidats dont les dossiers auront été sélectionnés seront convoqués par téléphone ou par courriel à un entretien. Les candidatures retenues seront classées par une commission technique locale et soumises pour avis à la Commission Paritaire compétente auprès du Service de Coopération et d'Action Culturelle de l'Ambassade de France.

Rabat, le 05 décembre 2024

Le proviseur,  
François CUILHÉ

