

APPEL A CANDIDATURES ANNEE SCOLAIRE 2024 – 2025

UN POSTE D'ASSISTANT(E) DE DIRECTION
EN CONTRAT LOCAL A DUREE DETERMINEE D'UN AN A TEMPS PLEIN
VACANT AU SEIN DU PÔLE REGIONAL AEFÉ DE RABAT-KENITRA
A L'ÉCOLE PAUL CEZANNE
A COMPTER DE DECEMBRE 2024

Nature poste :

- Assistant (e) de direction
- Contrat à durée déterminée d'une année, susceptible de déboucher sur un contrat à durée indéterminée.
- Grille : A4 Salaire brut de base 17 649, 05 DHS.
- Quotité : 100 % (40 heures hebdomadaires / 1 610 heures par an).
- Date de début souhaitée : Décembre 2024.

Localisation poste :

- Etablissement : Ecole Paul Cézanne à Rabat- Groupement d'établissements en gestion directe de l'AEFE de Rabat-Kénitra
- Liens hiérarchiques : Directeur d'école

Fonction du poste :

- Gestion administrative et financière
- Contribuer au bon fonctionnement de l'école ainsi que son intégration dans son environnement institutionnel (en lien avec son établissement/pôle de rattachement, le bureau de l'IEN, le SCAC, l'AEFE) en réalisant les actes de gestion courante en conformité avec les procédures/outils existants.
- Assurer les missions de secrétariat de la directrice ; traiter et faciliter la circulation de l'information nécessaire au fonctionnement du service.
- Orienter et informer dans leurs démarches les interlocuteurs en interne comme en externe ; participer aux opérations de valorisation de l'école.
- Traitement des pièces comptables.
- Commandes : devis, factures, bons de commande (suivi, réception, pointage). Relances des fournisseurs.

Profil recherché :

- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur niveau Bac+2 minimum, Bac+3 souhaitable

Connaissances :

- Bonne maîtrise de la langue française orale et écrite
- Connaissance et maîtrise des outils informatiques de bureautique et de comptabilité (Word, Excel,)
- Maîtrise ou capacité à se former à l'utilisation des applications spécifiques (application de gestion des dossiers d'admission TOTEM, AGE12, Eduka, Pronote, EDT ou autres)
- Techniques d'accueil téléphonique et physique
- Bonne appréhension des enjeux numériques et des techniques de communication
- Connaissance de l'environnement éducatif.

Savoir-faire/savoir-être :

- Disponibilité, réactivité, rigueur et sens de l'organisation
- Respect de la confidentialité et de l'organisation hiérarchique
- Capacité à gérer le stress et l'ordre des priorités
- Capacités relationnelles et de travail en équipe
- Capacité d'écoute et de rendre compte
- Aptitude à porter les valeurs de l'école française au Maroc

Dossier de candidature :

- Notice de candidature à télécharger sur le site www.lycee-descartes.ac.ma rubrique RECRUTEMENT,
- Lettre de motivation adressée à Monsieur le Proviseur du lycée Descartes,
- Curriculum-vitae avec photo récente,
- Copie légalisée des diplômes,
- Pour les titulaires : copie du dernier arrêté de promotion d'échelon, de la mise en disponibilité (en cours de validité) et du dernier compte-rendu de visite,
- Pour les non-titulaires : certificat(s) de travail, copie de la dernière évaluation du dernier employeur et/ou compte rendu de visite,
- Copie de la pièce d'identité (pour les personnes ayant une double nationalité, merci de fournir les 2 pièces d'identité),
- Copie de la carte d'immatriculation pour les personnes étrangères qui résident déjà au Maroc.
- Extrait du casier judiciaire ou la fiche anthropométrique.

N.B. : L'ensemble des pièces demandées sont obligatoires. Seuls les dossiers complets feront l'objet d'un examen.

Date limite de dépôt : lundi 04 novembre 2024 à midi. Vous devez adresser vos candidatures uniquement par mail (les documents doivent être fusionnés en une seule pièce jointe au format PDF) à l'adresse :

recrute.rentree2024@lycee-descartes.ma

Traitement des candidatures : Les candidats dont les dossiers auront été sélectionnés seront convoqués par téléphone ou par courriel à un entretien. Les candidatures retenues seront classées par une commission technique locale et soumises pour avis à la Commission Paritaire compétente auprès du Service de Coopération et d'Action Culturelle de l'Ambassade de France.

Rabat, le 14 octobre 2024

Le proviseur,
François CUILHÉ

