



## **L'Institut français du Maroc, site de Tanger**

### **Recrute**

**Un(e) responsable médiathèque**

**Date prévisionnelle de recrutement 03 mai 2021**

#### **Contexte :**

L'Institut français du Maroc (IFM) - site de Tanger recrute un(e) responsable médiathèque. La médiathèque de l'Institut français de Tanger est dotée d'une collection de 19 134 documents (tous supports confondus) répartis en 2 espaces distincts sur une surface totale de 368.3 m<sup>2</sup>. Elle est composée d'une section adulte et d'une section jeunesse.

Sous l'autorité du Directeur du site de Tanger et du Secrétaire Général, le(a) responsable médiathèque exercera ses fonctions au sein de l'Institut français de Tanger, il/elle lui sera plus particulièrement confié les tâches suivantes :

#### **Missions :**

- Encadrement de l'équipe médiathèque : 2 Agents
- Renforcement des liens avec le service des cours de langue et du service de coopération
  - **Gestion / Programmation :**
- Elaboration et gestion de la politique du livre / documentaire : politique d'acquisitions, suivi et gestion des commandes, équipement, catalogage et désherbage, suivi des budgets
- Organisation, coordination et suivi d'actions de développement de la lecture et du multimédia avec les différents partenaires culturels, sociaux et éducatifs
- Programmation culturelle autour du livre (ex : l'heure du conte) et du débat d'idées (programmation, communication, logistique invités, organisation des évènements)
- Mise en place de tournées d'auteurs (élaboration des contrats, accueil)
- Participation au comité de programmation du Printemps du livre et des Arts de Tanger
  - **Relations publiques / Communication :**
- Concertation avec l'équipe des médiathèques françaises au Maroc pour le développement de projets réseaux
- Suivi et mise à jour des informations sur le site de l'Institut de l'antenne
- Veille et relations publiques dans le secteur du livre et de l'édition au Maroc
- Développer des projets de médiation en lien avec l'action culturelle de l'Institut
- Organisation et accueil du public

#### **Profil :**

#### **Formation et expérience :**

- Diplôme(e) d'études universitaires des métiers du livre (Bac+4/5).
- Expérience similaire d'au moins 2 ans souhaitée
- Maîtrise essentielle du logiciel PMB

## **Compétences et connaissances souhaitées :**

### **➤ Savoir-faire :**

- Expertise en bibliothéconomie et en techniques relatives à l'activité des médiathèques (traitement de l'information, système d'information, technologie de l'internet, tablettes...)
- Compétences en gestion de projets réseaux
- Bonnes compétences rédactionnelles
- Compétences et bonne maîtrise des TIC (Technologies d'Information et de Communication) et de leur intégration dans le développement d'une médiathèque
- Maîtrise des méthodologies de recherche sur internet et base de données courantes
- Maîtrise des techniques documentaires.
- Aptitude à l'encadrement, la gestion et la conduite de projets.
- Aptitude au travail en équipe.
- Suivi de la communication entre l'équipe et la direction
- Maîtrise de la langue française indispensable (parlé, lu, écrit).

### **➤ Savoir-être :**

- Qualités relationnelles exigées
- Très bonne connaissance des cultures francophones et du monde de l'édition
- Capacité à diriger, animer et organiser une équipe
- Sens de l'organisation et de la planification
- Qualités relationnelles, rigueur, expérience d'accueil du public
- Dynamisme, disponibilité et esprit d'initiative.
- Autonome, responsable, sens du service public.

## **Conditions de recrutement :**

Une certaine flexibilité de l'emploi du temps de travail est requise, en fonction de la programmation culturelle (soirée, week-end)

**Date prévisionnelle de recrutement : 03.05.2021**

Recrutement en CDI, soumis à une période d'essai de trois mois éventuellement renouvelables une fois.

Rémunération : Niveau 6, échelon 1, soit 15 612.15 Dhs brut conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM.

Un dossier **complet** de candidature (CV + photo, lettre de candidature, extrait du casier judiciaire ou copie du récépissé de la demande, copie diplômes, attestations de travail copie de la carte nationale d'identité ou de la carte de résidence obligatoire) **est à adresser uniquement par voie électronique sous la référence « IFM TANGER – RESP MEDIATHEQUE » pour le 15 avril 2021 délai de rigueur aux deux adresses ci-dessous :**

D'une part à : [recrutementtanger@institutfrancais-maroc.com](mailto:recrutementtanger@institutfrancais-maroc.com)

et d'autre part à : [recrutement@institutfrancais-maroc.com](mailto:recrutement@institutfrancais-maroc.com)

*Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés*