

## APPEL A CANDIDATURES Année scolaire 2018-2019

### UN POSTE DE GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF(VE) VACANT SUR LE POLE DU LYCEE DESCARTES- RABAT

**Poste à temps complet et en contrat local à compter du 1er avril 2019**

**Positionnement du poste dans la structure** : Sous l'autorité du Conseiller de Coopération et d'Action culturelle adjoint et du Proviseur du Lycée Descartes.

**Lieu d'affectation** : SCAC – Rabat Agdal

**Missions du poste** :

- 1/ - Gestion et suivi des admissions scolaires des entrées sur test - Tout Maroc  
- Gestion et suivi des admissions scolaires des entrées sans test - Rabat et Casablanca
- 2/ Gestion et suivi du recrutement des personnels sous statut « résidents » pour l'AEFE
- 3/ Préparation des CCPL de recrutement des personnels de droit local AEFE
- 4/ Mise à jour, collecte et vérification des informations

**Profil attendu** :

- Niveau souhaité : baccalauréat + 2 ans
- Bonne connaissance du système éducatif français
- Maîtrise avérée de la langue française
- Grande aptitude à travailler en équipe
- Sens des relations avec le public
- Capacité organisationnelle, rigueur et sens de l'initiative, grande adaptabilité et capacité d'autonomie
- Sens de l'écoute, discrétion extrême avec l'extérieur et la société civile, devoir de réserve impératif
- Grande disponibilité horaire lors des périodes de recrutement des personnels d'enseignement et d'admission scolaire
- Connaissance des logiciels et outils bureautiques, capacité à appréhender de nouveaux logiciels spécifiques

**Dossier de candidature** :

- Notice de candidature à retirer au service GRH du lycée Descartes ou à télécharger sur le site [www.lycee-descartes.ac.ma](http://www.lycee-descartes.ac.ma) rubrique SERVICES/Ressources Humaines/offres d'emploi,
- Demande manuscrite motivée adressée à madame le proviseur du lycée Descartes,
- Copie légalisée des diplômes,
- Pour les titulaires : copie du dernier arrêté de promotion d'échelon et de la mise en disponibilité (en cours de validité),
- Pour les non-titulaires : certificat(s) de travail et copie de la dernière évaluation du dernier employeur, ou compte rendu du dernier entretien professionnel,
- Photocopie d'une pièce d'identité (et de la carte de résident le cas échéant).

**Date limite de dépôt au bureau de la GRH du lycée Descartes pour le vendredi 15 février 2019 à 12H00 (bureau ouvert au public de 08h00 à 12h00 du lundi au vendredi – permanence le samedi matin)**

**Entretiens avec les candidats : mi-mars 2019**

- **Traitement des candidatures** :

Les candidats, dont les dossiers auront été sélectionnés, seront convoqués par téléphone ou par courriel à un entretien.

Les candidatures retenues seront classées par une commission technique locale et soumises pour avis à la Commission Paritaire compétente auprès du Service de Coopération et d'Action Culturelle de l'Ambassade de France.

A RABAT, le 25 janvier 2019

Le proviseur du lycée Descartes  
Ordonnateur de l'établissement  
régional de Rabat

Marie-Noëlle TISON

