

ACCORD-CADRE FOURNITURE DE MATÉRIELS INFORMATIQUES

CAHIER DES CHARGES (CC)

Pouvoir adjudicateur :

Lycée Descartes
BP. 768 Place Jean Courtin, Agdal
10106 Rabat
MAROC

Objet de la consultation :

FOURNITURES DE MATÉRIELS INFORMATIQUES

ARTICLE 1 : OBJET DE L'ACCORD CADRE - DISPOSITIONS GENERALES

1.1 OBJET DU MARCHÉ

Le présent accord-cadre a pour objet la fourniture de matériels informatiques pour le pôle de Rabat-Kénitra - du Lycée René Descartes.

Les établissements concernés sont :

GSU Honoré de Balzac

Avenue Mohamed V
Kenitra
Tel : 05373-73977

École Albert Camus

17 avenue de Fès,
10000 Rabat - Hassan
Tel : 0537 765 339

École Pierre De Ronsard

Avenue Patrice Lumumba
Rabat – Hassan
Tel : 0537 762 778

École André Chénier

32 Bd Mohamed Lyazidi,
10000 Rabat
Tel : 0537 724 521

École Paul Cézanne

Place Jean Courtin, Agdal,
10080 Rabat
Tel : 0537 672 637

Collège Saint Exupéry

Rue Al Maârif, Quartier Aviation,
B.P. 5216, 10105 Rabat
Tel : 0537 750 107

Lycée René Descartes

B.P. 768, Place Jean Courtin,
Agdal, 10106 Rabat
Tel : 0537 689 120

1.2 FORME DU MARCHÉ

Le présent marché est un accord-cadre multi attributaires. Il ne fait pas l'objet d'une décomposition en lots. Le présent accord-cadre est un marché à bons de commandes. La première commande est mise en place au mois juillet pour être livrée au 27 août et constitue environ les 2/3 de l'accord-cadre.

L'accord-cadre sera attribué à quatre (4) candidats maximum sous réserve de candidatures suffisantes.

La description des prestations et leurs spécifications techniques sont indiquées dans les clauses ci-dessous.

Il fait référence à des marques et des spécifications précises dans un souci d'homogénéité du parc et de facilitation de sa maintenance.



TYPE DE MATÉRIEL	MARQUE, MODÈLE	RÉFÉRENCE, SPÉCIFICITÉS TECHNIQUES
PC ALL IN ONE	HP	Ecran 21” Intel i5-8XXX 8ème génération, Mémoire 8Go de ram Carte graphique Intel® UHD Graphiques 630 Camera 720p stockades : SSD PCIe M.2 256 Go Audio Haut-parleurs 2 x 2 W intégrés 1 USB 3.1 Genn 2 1 USB 3.1 Genn 1 1 Connecteur audio mixte 1 Lecteur multi format 6-1 1 USB 3.1 Gen 2 3 USB 3.1 Gen 1 1 sortie HDMI 1 display 1 entrée d'alimentation 1 RJ45 Clavier souris de même marque USB FR/AR Free DOS Fourniture d'un poste test (avant soumission du marché)
Disque Dur	SSD	SSD PCIe M.2 256 Go
Microsoft Windows	OEM	Système Windows 10 pro (1 licence pour 750 postes)
Microsoft Windows	OEM	20 licences Windows Server 2019 Standard Open Academic
Microsoft Windows	OEM	500 licences Windows Server Cal Open Academic
Microsoft office	OEM	Office 2019 (1 licence pour 600 postes)
PC PORTABLE 15”	HP	Avalable Operating Systèmes : Windows 10 Pro 64 (avec installation) Processor family7 :: 8th Génération Intel® Corre™ i5 Storage: 256 GB SSD 9 Avalable Graphique : Intégrante: Intel® UHD Graphiques 62013 Audio: Single digital microphone Ports and Connectors : 1 USB 3.1



		Type-C™ Gen 1 (Power delivery, DisplayPort™); 1 USB 3.1 Gen 1; 1 USB 3.0 (charging); 1 HDMI 1.4b; 1 RJ-45; 1 headphone/microphone combo; 1 AC power (Cables are not included.) Camera : 720p HD camera; IR Camera 13,14,39
PC PORTABLE 13"3	Elitebook	Systèmes d'exploitation disponibles : Windows 10 Pro 64 (installé) Famille de processeurs : Processeur Intel® Core™ i7 8e génération Stockage interne : 256 Go Disque SSD PCIe® NVMe™ Cartes graphiques disponibles : Intégré: Carte graphique Intel® UHD 620 Ports et connecteur : 2 ports Thunderbolt™ (prise USB Type-C™); 2 ports USB 3.1 Gen 1 (chargement) ; 1 sortie casque; 1 port HDMI 1.4; 1 emplacement Nano SIM externe pour WWANt Adapteur Ethernet de même marque Appareil photo :Caméra FHD 1080p; Caméra IR
TABLETTE	SAMSUNG	Samsung T10 S4, Wifi 4G 16GB, carte micro
TABLETTE GRAPHIQUE	Intuos Pro Small	Pressure Levels 2048, both pen tip and erase Multi-Touch <input type="checkbox"/> Tilt Recognition ±60 levels <input type="checkbox"/> Switches 2 side switches System Requirements USB port, internet connection Windows 10 Airbrush, Art Pen, Classic Pen, Grip Pen, Pro Pen Pro Accessory kit Intuos Soft Case



		<input type="checkbox"/> Cable Included 2 m (6.6 ft) USB cable
STATION DE RECHARGE IPAD	IPAD	Rapide 40 multi port USB chargeur de bureau pour tablette iPad
TABLETTE	IPAD	IPAD AIR 3 64 GO WIFI qu' iPad 3. Avec Sa pochette Étui STM Dux Plus Duo pour iPad Air 3 (6e génération) écran Retina de 10.5
ECRAN 27	DELL	<ul style="list-style-type: none"> • Taille d'affichage (diagonale) : 68,6 cm 27 pouces Technologie de rétroéclairage : LED Revêtement de l'écran : Écran antireflet avec revêtement dur 3H Type d'écran : Technologie IPS (In-Plane Switching) Résolution prédéfinie maximale : 1920 x 1080 Luminosité : 300 cd/m² (standard) • Port HDMI
DICTAPHONE NUMÉRIQUE	SONY	<ul style="list-style-type: none"> • ICD-PX240, 4Go, MP3, port USB
ENCEINTE NOMADE	BLUETOOTH	Bose Sound Link Revolve et Revolve Plus
IMPRIMANTE	Xerox	<p>Modèle B405V/DN</p> <p>Vitesse d'impression : jusqu'à 45 ppm</p> <p>Connectivité : Ethernet 10/100/1000 Base-T, USB 3.0 ultra-rapide, NFC Tap-to-Pair (en option: Wifi 802.</p> <p>Sortie recto/verso : Oui</p> <p>Destinations de numérisation : Numérisation vers accueil, Numérisation vers le réseau (FTP ou navigation SMB),</p>



		Numérisation vers USB, Numérisation vers e-mail
IMPRIMANTE	HP	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimante multifonctions • Laser - couleur • Vitesse de reproduction maximale : Jusqu'à 31 ppm (mono)/jusqu'à 31 ppm (couleur) • Résolution d'impression maximale : Jusqu'à 38 400 x 600 ppp (mono)/jusqu'à 38 400 x 600 ppp (couleur) • Type de support pris en charge : Enveloppes, papier uni, étiquettes, papier recyclé, papier photo, papier, papier brillant, papier perforé, papier pré imprimé, cartes postales • Niveau sonore : 30 dBA (inactif) / 51 dBA (en fonctionnement)
VIDÉO PROJECTEUR	EPSON	EB-W41 Technologie 3LCD, Obturateur RVB à cristaux liquides 3.600 lumen- 2.235 lumen (économie) conformément à la norme IDMS15.4 Résolution WXGA, 1280 x 800, 16:10 Lampe UHE, 210 W, 6.000 h Longévité, 10.000 h Longévité (en mode économique)
VIDEO PROJECTEUR INTERACTIF, TACTILE	EPSON	EB-1450ui Ultra Courte focale FULL HD WUXGA 3800 Lumens, HDMI Wifi en standard USB Type A & Type B
SERVEUR PROXY MICROSOFT WINDOWS LICENCE	Dell PowerEdge	T130 Intel Xeon E3-1220 v5 3.0Gz, H 8M cache, 4C/4T, turbo (80W), 8GB UDIMM, 2400MT/s ECC, 2x1TB

1.3 PROCEDURE DE PASSATION ET MONTANT

L'accord-cadre prenant la forme d'un marché à bons de commande, ces prestations faisant l'objet de ce marché seront exécutées au fur et à mesure de l'émission de bons de commande notifiés selon les besoins.

Cet accord-cadre est conclu sans montant minimum et sans montant maximum.

A titre d'information, le groupement d'établissement a acquis en 2018 pour plus de 4 500 000 DH de matériels informatiques et assimilés.

1.4 DUREE DU MARCHÉ

Le présent accord-cadre est conclu pour une durée d'un (1) an à compter du 1^{er} juillet 2019. Il sera ensuite reconductible expressément une (1) fois pour une période d'un (1) an. La durée maximum du marché est donc de deux (2) ans, reconduction comprise.

Chaque reconduction prendra la forme d'une décision expresse de la part de la personne responsable du marché. Les titulaires de marché ne peuvent refuser sa reconduction.

ARTICLE 2 : PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

Les pièces constitutives de cet accord-cadre, par ordre de priorité, sont les suivantes :

- L'acte d'engagement (AE) daté parafé et signé ;
- Le présent Cahier des Charges (CC) daté parafé et signé ;
- Le bordereau des prix unitaires (BPU) daté et signé;
- Le mémoire technique (MT) ;
- Les bons de commandes émis au fur et à mesure de son exécution.

ARTICLE 3 – SOUS-TRAITANCE

Il n'est pas prévu de sous-traitance de manière générale dans le cadre de cet accord-cadre. En revanche, de manière occasionnelle, en cas d'impossibilité d'exécuter une commande, les titulaires peuvent demander l'assistance d'entreprises tierces. Cela ne doit en aucun cas modifier les dispositions du présent marché (prix, facturation, conditions). Le service est réputé dans ce cas être effectué par les titulaires.

ARTICLE 4 : MODALITÉS D'EXECUTION DES PRESTATIONS

4.1 MOYENS NECESSAIRES A L'EXPLOITATION DES SERVICES

Les titulaires mettent en place les moyens nécessaires pour la fourniture des matériels demandés en fonction de leurs caractéristiques notamment. Aussi, il appartient aux titulaires de mettre tout en œuvre pour assurer les livraisons, dans les meilleures conditions, sur les différents sites du pôle.

4.2 CONSISTANCE DES COMMANDES

Les prestations à réaliser sont les suivantes :

- Respecter les caractéristiques techniques des matériels commandés
- Respecter les délais de livraison
- Respecter les horaires d'ouverture des établissements
- Assurer une bonne qualité de service d'accueil

4.3. Modification des commandes

Toute modification des caractéristiques des matériels commandés sans accord préalable de la personne responsable du marché entraîne l'annulation du marché.

4.4 MOYENS HUMAINS

Les titulaires doivent s'assurer que ses personnels présentent toutes garanties de professionnalisme, de moralité, de sobriété, ainsi que d'aptitudes relationnelles et psychologiques requises pour le contact avec les personnels des établissements.

Les titulaires s'engagent à remplacer, dans le respect des règles du code du travail, immédiatement, les agents dont le comportement met en cause la sécurité des personnes, et des biens, et dans les délais les plus brefs, ceux qui sont responsables de manquements graves, tels que l'inobservation répétée des lois et règlements, ou le non-respect du présent cahier des charges.

ARTICLE 5 : SUIVI COMMERCIAL

Le fournisseur devra indiquer le nom et les coordonnées de l'interlocuteur unique du pouvoir adjudicateur (commandes, réclamations...).

Tout évènement qui vient perturber le bon déroulement des livraisons doit faire l'objet d'une information immédiate du pouvoir adjudicateur. Cette information doit être confirmée par écrit (lettre ou courriel).

Les titulaires sont tenus de participer sans indemnité particulière, à toute réunion relative au déroulement du marché, à laquelle ils seraient conviés par le pouvoir adjudicateur.

ARTICLE 6 : RESERVATIONS ET BONS DE COMMANDE

Le Lycée Descartes demande par mail la disponibilité des matériels qu'il confirme par la demande d'un devis détaillant les particularités des matériels.

Un bon de commande est alors transmis au titulaire choisi.

Les bons de commande sont passés selon le bordereau des prix unitaires.

Les bons de commande sont validés et transmis électroniquement.

Un accusé de réception du bon de commande doit être envoyé au lycée Descartes dans les 24h suivant sa réception.

Les personnes habilitées à signer le bon de commande seront communiquées au titulaire de l'accord-cadre.

ARTICLE 8 : MODALITES DE DETERMINATION DU PRIX

8.1. CONTENU DES PRIX

Les prestations seront réglées par application des prix unitaires en dirhams toutes taxes comprises (TTC), pour toute la durée du marché.

8.2 CARACTERE DES PRIX

Les prestations faisant l'objet de cet accord-cadre seront réglées par application à la fourniture des matériels réellement livrés, des prix unitaires, dont le montant est donné dans le bordereau des prix unitaires. Ces prix ne sont pas révisables sur toute la durée du marché initial et de son éventuelle reconduction.

8.3 AVANCE FORFAITAIRE

Une avance peut être versée dans le cadre de cet accord-cadre, en fonction du montant de la commande.

Pour la seule première commande du marché, le fournisseur peut solliciter une avance correspondant à 30% maximum de la commande. Cette avance est reprise dès la première facture.

ARTICLE 9 : PAIEMENT - ÉTABLISSEMENT DE LA FACTURE

9.1. PRESENTATION DES FACTURES

Chaque bon de commande donnera lieu à une unique facture. La facture reprendra les prestations du bon de commande dans le même ordre.

Les factures relatives à cet accord-cadre porteront, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Le numéro et la date de la facture ;
- La référence de l'accord-cadre ;
- Nom et adresse complète du vendeur ;
- Le RC, l'IF, l'ICE, le numéro de patente et le numéro CNSS ;
- Les noms et adresse du lycée Descartes ;

- Le numéro du compte bancaire tel qu'il est précisé dans l'acte d'engagement ;

- Le numéro et la date du bon de commande ;
- La désignation précise des matériels commandés et livrés ;
- Le prix unitaire H.T. de la prestation exécutée ;
- Le taux et le montant de la T.V.A. ;
- Le montant T.T.C. de la prestation exécutée.

Une copie du bon de commande devra être annexée à la facture.

Elles devront être adressées par voie électronique (daf.adjoint2@lycee-descartes.ma et maintenance@lycee-descartes.ma) ou déposées à l'accueil du lycée Descartes.

9.2. PERIODICITE DES PAIEMENTS

Les factures seront communiquées après service fait (réception des matériels commandés). Les factures seront payées dans un délai maximum de 30 jours hors périodes vacances scolaires suivant leur date de réception par le lycée Descartes.

ARTICLE 10 : PENALITES DE RETARD

Sauf cas de force majeure ou prolongation de délai résultant d'un accord écrit du pouvoir adjudicateur, les pénalités légales courent à compter du constat du retard, de la mauvaise exécution ou de l'infraction, sans mise en demeure préalable.

Elles seront notifiées par écrit et devront obligatoirement être reportées en déduction sur la facture.

ARTICLE 11 : ASSURANCES - RESILIATION

11.1. ASSURANCES

Dans un délai de 10 jours à compter de la notification de l'accord-cadre, et avant tout commencement d'exécution, chacun des titulaires doit justifier qu'il est titulaire d'une assurance responsabilité civile garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés pendant le déroulement du marché.

11.2. RESILIATION

Le pouvoir adjudicateur pourra, si le fournisseur ne remplit pas les obligations que lui imposent le présent CC ou s'il les remplit de façon inexacte ou incomplète, de manière à compromettre les intérêts du service, prononcer la résiliation de l'accord-cadre sans mise en demeure et sans indemnité.

A Rabat,
le.....

A ,
le.....

L'Ordonnateur
du pôle de Rabat-Kénitra

Le Représentant du soumissionnaire

Marie-Noëlle TISON